



Российская Федерация
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2024 года № 1334

г. Солигалич

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», со статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2025год.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 14 декабря 2023 года № 1071 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 год»;

- постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 14 августа 2024 года № 953 «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 год»;

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области



А.А.Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 25.12.2024 № 1334

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории
Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2025 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 28.03.2024 года № 155/18-1 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области» (далее – Положение о муниципальном контроле), и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля.

1.3. Должностными лицами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль от имени администрации (далее - инспекторы), являются:

- 1) заместитель заведующего отделом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации;
- 2) главный специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации.

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
жилищного контроля**

2.1. Одним из вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района является осуществление муниципального жилищного контроля.

2.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

2.3. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией мероприятий по муниципальному контролю, размещен на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль».

2.4. Штатная численность должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в 2024 году составила 2 единицы.

2.5. В рамках осуществления мероприятий по муниципальному контролю в 2024 плановые и внеплановые проверки не проводились.

3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

3.1. Основными проблемами, на решение которых направлена настоящая программа, являются:

- низкий уровень знания подконтрольными субъектами требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации, и как следствие незнание подконтрольными субъектами о наличии совершаемых нарушений;

- несоблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в отношении муниципального жилищного фонда.

3.2. Путь решения проблем: проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к исполнению своих правовых обязанностей, а также на снижение количества совершаемых нарушений.

4. Цели и задачи реализации программы профилактики

4.1. Основными целями программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми субъектами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов;

- обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости; доступности информации об обязательных требованиях.

4.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды;

- сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

5. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	<p>Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации:</p> <p>а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля</p> <p>б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований</p> <p>в) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> <p>г) подготовка доклада о муниципальном жилищном контроле</p> <p>д) размещение годового доклада о муниципальном жилищном контроле</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства</p> <p>не реже 2 раз в год</p> <p>не позднее 25 декабря предшествующего года</p> <p>ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным годом;</p> <p>ежегодно, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в</p>	<p>Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий)</p>

		составе ГИС «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»	
2. Консультирование			
2.1.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля	В течение 2025 года в форме устных и письменных разъяснений	Заместитель заведующего отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий
3. Объявление предостережения			
3.1.	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	в течение 2025 года при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Закона № 248-ФЗ	Заместитель заведующего отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий
4. Профилактический визит			
4.1.	Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	Один раз в год (III квартал 2025 года, месяц сентябрь)	Заместитель заведующего отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, консультант отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий

5.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://soligalich.kostroma.gov.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5.2. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется инспектором, при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

5.3. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

5.4. Информация о месте, инспекторах, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается администрацией на официальном сайте администрации.

5.5. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных положением о муниципальном контроле.

5.6. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время, предусмотренное положением о муниципальном контроле для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

5.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

5.8. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

5.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на

соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

5.11. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном ст.52 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

6.1. Результатом реализации Программы является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля.

6.2 Эффективность Программы оценивается ежегодно по показателям, указанным в приведенной ниже таблице.

п/п	Наименование показателя	Величина
1	полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ	100 процентов
2	удовлетворенность контролируемых субъектов или их представителей, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
3	Количество проведенных профилактических мероприятий	Не менее 1 мероприятия в квартал (при наличии оснований)